Na temelju članka 15. stavak 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/2019) i članka 17. stavka 1. točke 7. i članka 20. stavka 6. Statuta Turističke zajednice općine Pakoštane (u daljnjem tekstu: Zajednica), Skupština Turističke zajednice općine Pakoštane na sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2020. godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PAKOŠTANE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine Pakoštane (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice) i to:

- konstituiranje Skupštine Zajednice, članovi Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata predstavnika članova Zajednice u Skupštini
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća, predstavnika Zajednice i dragovoljnih članova Skupštine
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti predstavnika članova Zajednice u Skupštini
- sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine Zajednice
- način i postupak donošenja akata u Skupštini Zajednice
- javnost rada Skupštine Zajednice
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine Zajednice.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine Zajednice utvrđena su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine Zajednice je javan.
Javnost se može iznimno uključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.
Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

Članak 4.

Predstavnici u Skupštini Zajednice kao i druge osobe koje prisustvuju na sjednici Skupštine Zajednice dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE ZAJEDNICE, ČLANOVI SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke Skupštine obavlja općinski načelnik koji je ujedno i predsjednik Zajednice,
Osnivačku Skupštinu otvara u njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 6.

Na osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi skupštine), biraju se članovi Turističkog vijeća.
Na osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke Skupštine.
Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.
Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

Od dana potvrđivanja mandata, članovi Skupštine imaju prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Zajednice do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom zajednice.
Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.
O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.
Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.
Odredbe članka 10. stavak 2., 3. i 4. ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TURISTIČKOG VIJEĆA, PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE I DRAGOVOLJNIH ČLANOVA

Članak 12.

Skupština Zajednice bira članove Turističkog vijeća, predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije, te imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća odlučuje se o načinu glasovanja.
Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.
Ako je donesena odluka da se izbor članova Turističkog vijeća obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i izbornu komisiju.
Kandidacijsku i Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 50. i 51. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.
Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor Turističkog vijeća, izbore provodi Izborna komisija.

Članak 16.

Za donošenje odluke o izboru Turističkog vijeća potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
Ako je predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina članova Skupštine.
Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što je većina kandidata dobila jednak broj glasova, ponovo se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.
Članovi Skupštine pozivaju se poimenično abecednim redom i uručuje im se glasački listić
Ukoliko se glasuje po pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".
Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je predstavnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Izborna komisija utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja koji se unose u zapisnik.

Članak 19.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.
Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 20.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice ili ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 22.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.
U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

Članak 23.

Imenovanje dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

Članak 24.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Zadarske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE ZAJEDNICE

Članak 25.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da redovno prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.
U slučaju opravdane spriječenosti, član Skupštine dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Zajednice.
O prisustvovanju članova Skupštine na sjednicama Skupštine Zajednice vodi se evidencija.

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju slijedeća prava, obveze i odgovornosti:
- podnositi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština Zajednice,
- podnositi prijedloge za razmatranje određenih pitanja od interesa za rad Zajednice,
- predlagati izbor članova Turističkog vijeća i drugih tijela Zajednice,
- izvršavati zadatke koje mu Skupština povjeri,
- birati i biti biran u tijela Zajednice sukladno Zakonu i Statutu Zajednice,
- davati mišljenja na iznijete prijedloge odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja i tražiti odgovore u svezi s radom Zajednice, njezinih tijela i Turističkog ureda,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju,
- obavještavati članove Zajednice, čiji je predstavnik, o radu Skupštine Zajednice.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku od 15 dana.

Članak 28.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.
Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Zajednici i Turističkom uredu.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 30.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Članak 31.

Skupština Zajednice radi u sjednicama.
Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, a izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 32.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini Zajednice predsjedava zamjenik

predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu predsjedavajući).
Predsjednik Zajednice dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 20% članova Skupštine ili direktora Zajednice.

Članak 33.

Poziv za sjednicu Skupštine Zajednice upućuje se članovima Skupštine najmanje osam dana prije dana održavanja sjednice.
Zajedno s pozivom, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal uz dnevni red.
Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.
Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

Članak 34.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.
Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

2. Dnevni red

Članak 35.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući.
Ako je dnevni red sjednice predložen pismeno uz poziv za sjednicu, predsjedavajući može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Članak 36.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji utvrđeni Statutom Zajednice. Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora biti obrazložen.
O dnevnom redu i izmjenama prijedloga dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.
Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Zajednice objavljuje usvojeni dnevni red.

3. Tijek sjednice

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Skupštine.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
Iznimno od stavka 1. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.
Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine, osim u slučajevima propisanima ovim Pravilnikom.
O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 39.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 40.

U radu sjednice Skupštine Zajednice mogu sudjelovati članovi Zajednice, stručne i druge osobe koje su pozvane na izlaganje pojedinih prijedloga o kojima se odlučuje.
Pravo i obvezu odlučivanja na sjednici Skupštine Zajednice imaju samo članovi Skupštine Zajednice.

Članak 41.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava o pojedinim predmetu po točki dnevnog reda i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.
Predsjedavajući osigurava govorniku neometano izlaganje.
U raspravi se govori u pravilu s govornice.
S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Članak 42.

Predsjedavajući daje riječ po redoslijedu kojim se predstavnici ili sudionici javljaju.
Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući će ga opomenuti, a ako se i dalje ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Članak 43.

Predsjedavajući osigurava red na sjednici.
Za povredu reda na sjednici, predsjedavajući može člana Skupštine opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Skupštine koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a ukoliko to nastavi činiti i nakon dvije opomene, oduzet će mu se riječ.
Predsjedavajući može naložiti udaljavanje sa sjednice svakoga tko narušava red.
Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 44.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je zatraži.
O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.
Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 45.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

4. Odlučivanje

Članak 46.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih predstavnika, ako za pojedina pitanja Statutom Zajednice i ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.

Članak 47.

Prije ili poslije rasprave, Skupština Zajednice može odlučiti o skidanju pojedinih predmeta s dnevnog reda, vraćanjem odgovarajućem tijelu Zajednice na doradu ili da se prikupe dodatne informacije.
O pitanjima o kojima se ne donosi odluka, rasprava se završava prelaskom na slijedeću točku dnevnog reda bez glasovanja.

Članak 48.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.
Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 49.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.
Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 50.

Glasovanje na sjednici Skupštine Zajednice u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drukčije.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
Javno glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove da se izjasne tko je „za" prijedlog, a zatim tko je „protiv" prijedloga odnosno da li se tko „suzdržao" od glasovanja.
Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Skupštine izjašnjava „za" ili „protiv".

Članak 51.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje dali je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

U slučaju tajnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 17. i 18. ovog Poslovnika.

5. Zapisnik

Članak 53.

O radu sjednice vodi se zapisnik.
Zapisnik sa sjednice sadržava popis prisutnih i odsutnih članova Skupštine.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 54.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Zajednice i zapisničar.
Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.
Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjerovitelj zapisnika.

Članak 55.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili provoditi tonsko snimanje, koje se na zahtjev članova Skupštine stavlja njima na uvid.
Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Zajednici, odnosno Turističkom uredu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.
U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

6. Akti Skupštine Zajednice

Članak 57.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.
Skupština Zajednice na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom Turističke zajednice, donosi opće akte, pravilnike, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.
Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova Turističkog vijeća, predstavnika Zajednice te dragovoljnih članova Skupštine.
Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.
Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.
Akte Skupštine Zajednice potpisuje predsjednik Zajednice.

7. Radna tijela Skupštine Zajednice

Članak 58.

Skupština Zajednice može osnovati stalna i povremena radna tijela radi dobivanja stručnih mišljenja, pripremu nacrta ili prijedloga akta ili pojedinog pitanja.
Skupština Zajednice odlukom utvrđuje sastav tijela, djelokrug rada, zadatke, trajanje i druga pitanja u svezi s radom tijela.

8. Javnost rada Skupštine Zajednice

Članak 59.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.
Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.
Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.
O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.
Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 60.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Zajednice od 23. rujna 2010. godine.

Pakoštane, 18. kolovoza 2020. godine

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PAKOŠTANE
PAKOŠTANE

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice općine Pakoštane
Milivoj Kurtov